



Intergemeentelijk samenwerkingsorgaan

**Midden-Holland**

**Milieudienst**



Zwanebloemlocatie

# Handleiding Digitaal Aanmeldsysteem voor de NME-contactpersoon

## Inschrijven voor producten

U wilt zich inschrijven voor een NME-product via het digitale aanmeldsysteem reserveren.

De NME-contactpersoon beheert deze reserveringen van de school zelf. Als u zich wilt inschrijven volgt u de volgende stappen:

- log in op [www.nmemiddenholland.nl](http://www.nmemiddenholland.nl)
- log in met uw schoolgegevens (inlognaam en wachtwoord)
- ga naar het product (bijvoorbeeld een leskist)
- klik op [reserveer]
- kies de datum waarop u dit product wilt
- klik bij status op [vrij]
- voer uw gegevens in
- klik op reserveren

U kunt zich voor producten gedurende het hele schooljaar inschrijven. Voor de leskisten kan dat nog één maand van te voren, voor lessen twee maanden, voor materialen hangt deze tijd af van het product. Het systeem werkt volgens het principe “wie het eerst komt, wie het eerst maalt” dus wij raden u aan zo snel mogelijk in te schrijven .

## Mailgegevens wijzigen

De digitale NME-gids werkt met bevestigingen per mail. Het is van groot belang dat wij de goede mailgegevens van uw school hebben. U kunt deze bevestigingen naar één mailadres laten verzenden, bijvoorbeeld het centraal mailadres van de administratie, de directeur of de NME-contactpersoon. U kunt ook het mailadres per bestelling wijzigen. Bij deze bestelling staat meestal het mailadres van de docent van de groep die de leskist gaat gebruiken of de les komt volgen.

U dient zelf deze gegevens te beheren. Als u de algemene mailadressen wilt wijzigen dan volgt u de volgende stappen:

- log in op [www.nmemiddenholland.nl](http://www.nmemiddenholland.nl)
- ga naar [schoolgegevens]
- wijzig de gegevens
- ga naar [opslaan]

Als u het mailadres voor een specifiek product wilt wijzigen, dan volgt u deze stappen:

- log in op [www.nmemiddenholland.nl](http://www.nmemiddenholland.nl)
- ga naar [bestelhistorie]
- klik op [ ] van de bestelling
- u krijgt een scherm te zien met informatie over de bestelling en klik op [wijzigen]
- wijzig de gegevens, in dit geval het mailadres
- klik op [reserveren]

U kunt dit ten alle tijde doen.

## **Annuleren/ Wijzigen**

U heeft zich ingeschreven voor een NME-product via het digitale aanmeldsysteem. U als NME-contactpersoon beheert zelf de inschrijvingen. Als u inschrijving wilt annuleren of wijzigen dan volgt u de volgende stappen:


- log in op [www.nmemiddenholland.nl](http://www.nmemiddenholland.nl)
- ga naar [bestelhistorie]
- klik op de informatie-icoon [  ]
- ga naar [wijzigen]
- Om te annuleren klik op [verwijderen]
- Om de reservering te verplaatsen naar een andere datum, vink het hokje linksboven aan en kies rechts boven een andere datum. Klik daarna op [reserveren]

U kunt tot 14 dagen van te voren het product annuleren. Na die 14 dagen kunt u de reservering alleen nog inzien en wordt deze in rekening gebracht. Overigens kunt u afhankelijk van product tot één of twee maanden van te voren een product nog reserveren.

## **Datum en dagdeel reserveren voor al inschreven lessen**

U heeft zich al eerder ingeschreven voor bijvoorbeeld de Les 'Voorjaar op de boerderij' voor één of meerdere groepen. Na uw voorinschrijving krijgt u 2 maanden voor aanvang van de les een uitnodiging om een datum en dagdeel te reserveren. U kunt niet meer data reserveren dan het aantal inschreven groepen van max. 30 leerlingen. Ons advies is om dit zo snel mogelijk te doen nadat u een mail heeft gekregen van ons over het kiezen van een datum/tijd. U heeft dan nog een grote keuzevrijheid. Bovendien werkt het digitale aanmeld systeem met het principe "wie het eerst komt, wie het eerst maalt", dus vol = vol. Nadat u een datum heeft gereserveerd krijgt u per email een bevestiging met verdere praktische informatie.

Hoe kunt u een datum/tijd reserveren in het rooster?

- Log in op [www.nmemiddenholland.nl](http://www.nmemiddenholland.nl)
- Klik op de knop [bestelhistorie] en zoek de inschrijving/bestelling die u wilt omzetten in een datum/tijd
- Klik op het knopje aan het einde van de regel [  ] om de inschrijving te openen. Er verschijnt een nieuw scherm met meer gegevens over de reservering.
- Klik onderaan het scherm op de knop [wijzigen]. Er verschijnt nu een scherm waarin u uw reservering kunt aanpassen. Bovenaan staat een keuzelijst met de nog beschikbare data. Kies een geschikte lesdatum uit de lijst.
- De overige gegevens mogen blijven staan. Klik onderaan het scherm op de knop [reserveren]. De gekozen periode wordt nu vastgelegd.
- Om uw inschrijving te annuleren klikt u op de knop [verwijderen].

U kunt deze stappen herhalen voor eventuele andere aanmeldingen.

Via dezelfde stappen kunt u ook bestaande reserveringen omzetten naar andere nog beschikbare lesdata. Als u zich voor meer groepen heeft ingeschreven dan gewenst moet u de overbodige groepen verwijderen zoals beschreven in de laatste stap van reserveren?